

HUISHOUDELIJK REGLEMENT/REGLEMENT VAN INTERNE ORDE

**Artikel 1**

Dit reglement wordt, op basis van artikel 25 van de statuten, aangenomen door de Algemene Vergadering. In die hoedanigheid is het bindend voor alle leden.

**Artikel 2**

Er wordt aan de Dagelijks Bestuurder een volmacht toegekend tot een bedrag van € 2.500 (tweeduizend vijfhonderd euro). Per maand. Dit bedrag kan gewijzigd worden op beslissing van de Raad van Bestuur.

Er wordt aan de Administratief Secretaris, gezamenlijk handelend met de schatbewaarder, een volmacht toegekend tot een bedrag van € 5.000 (vijfduizend euro) per maand. Dit bedrag kan gewijzigd worden op beslissing van de Raad van Bestuur.

De Administratief Secretaris mag, alleen handelend en zonder beperking, de betalingen verrichten ten gunste van de sociale zekerheid, de BTW administratie en de fiscale administratie.

Alle betalingen voor een bedrag boven de in de twee eerste alinea's aangeduide limieten, worden, ongeacht dit bedrag, door de Administratief Secretaris gezamenlijk handelend met de schatbewaarder of een ander lid van de Raad van Bestuur, verricht.

**Artikel 3**

De schatbewaarder, verkozen door de Raad van Bestuur krachtens artikel 17 van de statuten, waakt over de goede financiële werking van de vereniging en het goede beheer van de rekeningen. Op zijn vraag, dient de Dagelijks Bestuurder hem alle stukken en inlichtingen te verschaffen die dienstig kunnen zijn voor zijn taak. Hij kan inzage nemen van de boeken en boekingsstukken van de vereniging.

**Artikel 4**

De Raad van Bestuur kan een financiële verantwoordelijke benoemen die belast zal zijn de Dagelijks Bestuurder en de Raad van Bestuur bij te staan in het kader van de financiële en boekhoudkundige verrichtingen van de vereniging. De financiële verantwoordelijke zal eveneens toezien op het financiële evenwicht van de vereniging.

**Artikel 5**

**Ethische code :**

Elk lid hoort in orde te zijn met de wettelijke administratie

Elk lid hoort te beschikken over officiële licenties van alle productiemiddelen

## **Artikel 6**

### **Minimum toetredingsvoorwaarden voor leden:**

Elk lid, met uitzondering van: opleidingsinstellingen waar fotografie gedoceerd wordt, personen die door hun status of deskundigheid bijdragen tot de realisatie van de doelstelling van de vereniging, moet regelmatig en als hoofdberoep een professionele productie-, of beheersactiviteit uitoefenen of uitgeoefend hebben in de fotografische sector en dient dit te staven op verzoek van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur houdt zich het recht voor om leden te weigeren op basis van: Het niet naleven van het huishoudelijk reglement.

## **Artikel 7**

Alle leden van Studio dienen dit huishoudelijk reglement te onderschrijven en te eerbiedigen, conform de statuten. Indien zij dit reglement niet respecteren kan de Algemene Vergadering op advies van de Raad van Bestuur overgaan tot hun schrapping. In casu kan het lid geen aanspraak maken op terugbetaling van lidgelden of andere vorm van financiële retributie.